

Принято
на Педагогическом совете
ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»
Протокол № 1 от « 28 » 08. 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» Е.А. Никифорова
Приказ № 104 от « 28 » 08. 2024 г.



Положение правила приёма обучающихся в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приёма в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» граждан (далее – ребенок, дети) имеющих право на получение общего образования при создании специальных условий.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». (с изменениями от 08.10.2021г., приказ №707.от 30.08.2022 г. приказ №787, от 23.01.2023 г. приказ №47);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказа от 12 марта 2014г. №177 " Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Устава ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее—ребенок, дети) в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования (адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – далее АООП).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Приёму в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» (далее - школа-интернат) подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Сроки приема заявлений на зачисление на обучение по АООП:

2.2.1. В первый дополнительный, первый классы начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается по мере комплектования первых классов, но не позднее 5 сентября текущего года.;

2.2.2. При переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления граждан информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст.88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приёме граждан в школу-интернат администрация учреждения обязана ознакомить поступающего, родителей (законных представителей) детей с Уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами (далее – АООП) и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью

родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном Законодательством РФ.

2.5. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поступающего.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.4., 4.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При посещении школы-интерната и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием документов должностным лицом родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.4., 4.3. настоящего документа, а поступающий (лицо старше 18 лет) - оригинал документа, удостоверяющий его личность.

2.7. Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка
- номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой-интернатом на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.10. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении.

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных п.3.4., п. 4.3. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.3.4., п. 4.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

2.12. При приеме в школу-интернат не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.13. Внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок предоставления мест в школе-интернате:

2.13.1 В ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.13.2 В первоочередном порядке в школе-интернате предоставляются места:

- детям военнослужащих, имеющих регистрацию в Среднеахтубинском районе;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти;
- детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 8-12 настоящего пункта;
- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.

2.13.3. При приеме на свободные места в школе-интернате преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2.13.4 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу-интернат, если в школе уже обучаются его брат и (или) сестра полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к документам, перечисленным в п.3.4., п. 4.3. настоящего документа предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения освоения АООП с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при наличии) формы получения образования и формы обучения, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой-интернатом.

3. Приём в первый дополнительный, 1 классы

3.1. Получение начального общего образования в школе-интернате по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интерната вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в школе-интернате на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Школа-интернат размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию о количестве мест в первом дополнительном, первом классах.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в случае использования права преимущественного приема на обучение в школу-интернат, при условии обучения в ней его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение 2) Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.6. При подачи заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, расписка содержит следующую информацию:

- индивидуальный регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу-интернат;
- перечень предоставленных документов;

- контактные данные школы-интерната (Приложение 3)

3.7. Зачисление в первый дополнительный, 1 класс оформляется приказом директора школы-интерната в течении 3х рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение.

3.8. Администрация школы-интерната размещает на стенде и официальном сайте общую информацию о приеме, с приказами о зачислении на обучение знакомя родителей и поступающих лично.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Медицинская карта ребенка, предоставляемая родителями после прохождения медицинского осмотра обучающегося, находится в медицинском кабинете школы-интерната.

4. Прием во 2-9 классы

4.1. Прием обучающихся на обучение во 2-9 классы ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования и (или) адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего в порядке перевода.

4.2. Прием обучающихся на обучение во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.3. Для приема ребенка во 2-9 классы родитель(и), законный (ые) представитель(и) детей или поступающий предоставляют:

4.3.1. Личную карту обучающегося, содержащую документы, перечисленные в п. 3.4. данных Правил;

4.3.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками за период с начала учебного года до момента перевода), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Прием заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования и (или) адаптированные основные общеобразовательные программа в форме семейного образования и самообразования, вправе продолжить обучение в школе-интернате и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.6. При поступлении обучающегося во 2-9 классы школы-интерната издается приказ директора школы-интерната о зачислении в течение 5 рабочих дней.

4.7. Медицинская карта ребенка, которая передается с личными документами при переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, находится в медицинском кабинете школы-интерната.

5. Основания для отказа в приеме в школу-интернат

5.1. Основанием для отказа в приеме в школу-интернат является отсутствие в ней свободных мест. Комплектование классов осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).

5.2. В случае отказа в приеме на обучение, администрация школы-интерната выдает заявителю уведомление об отказе в приеме (Приложение 4).

5.3. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приеме в школу-интернат вправе обратиться в органы управления образованием с целью определения ребенка в другую образовательную организацию.

6. Право на перевод в другую образовательную организацию и отчисление из школы-интерната

6.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего и основного общего образования. Родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы обучения.

6.2. Основанием для перевода является желание родителей (законных представителей), подтверждённое заявлением.

6.3. Отчисление обучающегося из школы-интерната осуществляется на основании положения «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

6.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию и отчислении обучающихся из школы-интерната издаётся приказ директора и вносится соответствующая запись в Алфавитную книгу.

**Заявление
родителей (законных представителей)
о приеме в образовательное учреждение**

Директору ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»
Е.А.Никифоровой

от _____
зарегистрированной(го) по адресу: _____

проживающей(го) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г. рождения, проживающего по адресу: _____

в _____ класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной
программе вариант _____, рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией
(Заключение ПМПК № _____ от _____ года).

число

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат», ознакомлен(а).

число

подпись

Соглас(на)ен на обработку персональных данных моих, и моего несовершеннолетнего ребёнка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.06.2006г. «О персональных данных» с целью оформления образовательных отношений при приёме в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».

число

подпись

Приложение 2

Журнал
в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»

[illegible]

Приложение 3

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес)

Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Среднеахтубинская школа-интернат» **сообщает о зачислении** Вашего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в _____ класс образовательного учреждения, № _____
регистрационный номер заявления о приеме ребенка в 1 класс.

Перечень предоставленных документов:

Личное заявление родителей (законных представителей)	
Паспорт родителей (законных представителей) ребёнка (копия)	
Свидетельство о рождении ребёнка (копия)	
Документ о месте регистрации ребёнка	
Заключение ПМПК (копия)	

Ответственный за приём документов

М.Г. Сыченко

«__» _____ 20__ г.

**Уведомление
заявителю об отказе в приёме в
ГКОУ «Среднехубинская школа-интернат»**

Уважаемая (-ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что ГКОУ «Среднехубинская школа-интернат»
не может принять Вашего ребёнка в связи с _____
(указать причину отказа: неверно составленный пакет документов, отсутствие мест)

в соответствии с Вашим заявлением от _____.
(дата подачи заявления)

Дата _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)